

Принято

решением Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад №368»

протокол 15.05.2020 № 1
Председатель Гильманова Л.Н.

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации Степанова Е.Г.

14.05.2020

2020 г.

Утверждаю

Заведующая МАДОУ «Детский сад №368»
Ефремова О.М.

Введено в действие

приказом 19.05.2020 № 38



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА в МАДОУ « Детский сад №368»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по охране труда в МАДОУ «Детский сад № 368» (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации» и статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положение определяет порядок организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в МАДОУ «Детский сад №368» (далее-Учреждение)

1.2 Уполномоченное лицо по охране труда Учреждения, (далее -Уполномоченный) осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников Учреждения и утверждается приказом заведующей.

1.4. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом РФ, Законами РФ «О коллективных договорах и соглашениях», положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.5. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда

Основными задачами Уполномоченного по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда и пребывания детей, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья в процессе деятельности.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Учреждения.

2.5. Участие в проведении в Учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6. Участие в организации и проведении обучения по охране труда, инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

3. Функции уполномоченного лица по охране труда

В соответствии с основными задачами на Уполномоченного возлагаются следующие функции.

3.1. Контроль:

3.1.1. выполнения работодателем требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2. соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3. правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4. соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5. своевременного сообщения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

3.2. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

3.2.1. проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2. проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3. проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4. проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарнотехнического оборудования;

3.2.5. приемке вводимого в эксплуатацию оборудования на их соответствие требованиям и норм охраны труда,

3.2.6. расследованию происшедших несчастных случаев.

3.3. Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении.

3.4. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве.

3.5. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4. Права уполномоченного лица по охране труда.

Для выполнения задач и функций, возложенных на Уполномоченного, ему предоставляются следующие права

4.1. Контролировать в Учреждении соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

4.2. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве,

4.3. Получать от заведующей информацию по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной

угрозы жизни и здоровья работников и воспитанников;

4.5. Выдавать заведующей обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.6. Обращаться к заведующей и профком Учреждения, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

4.8. Участвовать в переговорах, проводимых в Учреждении при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда.

4.9. Информировать работников детского сада, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда.

4.10. Осуществлять проверку выполнения заведующей обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного лица по охране труда.

Уполномоченный пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказание содействия в реализации прав уполномоченного по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда и пребывания воспитанников.

5.2. Принятие мер работодателем по выполнению представлений уполномоченного по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счет средств детского сада правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка.

5.5. Обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. Социальные гарантии уполномоченных лиц по охране труда.

Уполномоченному предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведен на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета,

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрен из средств Учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть представлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором или соглашением.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующей с учетом мнения выборного профсоюзного органа, принимается на Общем собрании работников Учреждения.

7.2. Положение может быть изменено, дополнено по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

7.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.5. Срок действия Положения неограничен.

Утверждено
постановлением Президиума ЦК Профсоюза
работников народного образования и науки РФ
от "03" марта 2004 г.
Протокол № 21

Приложение № 1
к Положению об
уполномоченном лице
по охране труда
профсоюзного комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
уполномоченного лица по охране труда

« _____ » _____ 200 г.

Кому _____
(должность, Ф. И. О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

Копия: Председателю профсоюзного комитета образовательного учреждения

В соответствии со ст. 1401 Трудового Кодекса Российской Федерации, ст.22 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», и ст.20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предлагаю устранить следующие нарушения требований охраны труда:

Уполномоченное лицо по охране труда _____

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Срок устранения

(дата, подпись, Ф.И.О.)

О результатах рассмотрения настоящего представления прошу письменно сообщить в профсоюзный комитет учреждения.

Представление получил _____
(дата, подпись)

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СРОКОВ ПРОВЕРКИ ОБОРУДОВАНИЯ И ЗАЩИТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование оборудования и защитных средств	Сроки и формы регистрации проверки
1. Огнетушители (всех типов), пожарные рукава	Один раз в год с указанием даты
2. Соппротивление электросети	Ежегодно. Составляется протокол
3. Состояние заземления	Ежегодно. Составляется протокол
4. Фаза-ноль (при кабельном вводе)	1 раз в 5 лет. Составляется протокол
5. Манометры в котельной	1 раз в 2 года с отметкой на стекле или корпусе
6. Лестницы передвижные деревянные (стремянки)	1 раз в год
7. Когти и пояса, диэлектрические перчатки и калоши	1 раз в 6 месяцев
8. Электродвигатели	После ремонта перед установкой
9. Электроизмерительные приборы	1 раз в 2 г. с установкой клейма
10. Трансформаторы понижающие 12,24,42,13 (переносные)	1 раз в год
11. Трансформаторы понижающие 12,24,42,13 (стационарные)	1 раз в год
12. Отопительные системы	Опрессовка перед пуском в эксплуатацию и после ремонта
13. Очистка электроламп от пыли	1 раз в месяц
14. Очистка стекла от пыли и грязи в помещениях с повышенным загрязнением	По мере загрязнения, но не менее 4 раз в год
15. Питьевая вода	Должна иметь температуру не ниже +8 С и не выше +20 С
16. Испытание спортивного оборудования и инвентаря	Проводится перед началом учебного года. Составляется акт.
17. Оборудование мастерских, лабораторий, пожарной лестницы	Перед началом учебного года и после ремонта. Составляется акт.

СВЕТЛА ТАБЛИЦА СВОБОД ЕКОНОМИЈА
ОБРАЗ ДОБАРИ И ЗАШТИТНИХ СТИКТИ

В Данном документе
пронумеровано,
прощитровано
и скреплено печатью
5 листов

